



DOCUMENTO DI POLITICA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. PREMESSA

L'Organo direttivo, unitamente all'alta Direzione e ai responsabili delle aree di **OROPAN S.P.A.** sono consapevoli delle proprie responsabilità nei confronti degli stakeholder, ovvero i cosiddetti "portatori di interesse".

In tale presupposto, **OROPAN S.P.A.** adotta il presente documento: "Politica della prevenzione della corruzione" e/o "Impegno Etico", nel convincimento che gli obiettivi di crescita, sviluppo e tutela dei portatori di interesse debbano e possano coniugarsi con il perseguimento dei più alti *standard* etici, rispetto dei valori alla base del vivere sociale e con una buona *governance* attuata secondo regole chiare e condivise.

1.1. CONCETTI GENERALI

OROPAN S.P.A. conferma il suo impegno nella lotta alla corruzione, creando un sistema di riferimento secondo la norma di riferimento ISO 37001:2016 volto ad attuare una concreta politica di anticorruzione implementata nel corso del tempo.

Il contrasto al fenomeno corruttivo è massimo all'interno della **OROPAN S.P.A.** e volge lo sguardo ad una lotta tanto rivolta alle ipotesi normativamente definite del fenomeno, quanto alla connotazione di *mala gestio* amministrativa. La Società ripudia e contrasta tutti i fenomeni di natura corruttiva. I rapporti di **OROPAN S.P.A.** con le PA e gli altri Enti della Pubblica Amministrazione oltre che con le altre società, sono improntati alla massima trasparenza e correttezza e già ricompresi all'interno del proprio Codice di Comportamento.

OROPAN Spa
S.S 96 km 5,4
70022 Altamura BA

Contatti

Tel: +39 080 246 4511
info@oropan.it
paneforte.it
oropaninternational.com





OROPAN Spa

OROPAN S.P.A. adotta una generale strategia di prevenzione verso tutti i fenomeni corruttivi estendendone l'ambito di applicazione non solo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ma anche alle situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento della propria organizzazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'organizzazione *ab externo*, sia che tale azione abbia successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Per tali ragioni è fatto divieto ai destinatari della presente politica e del sistema di gestione della società di dare o promettere denaro o altra utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio di qualsiasi amministrazione pubblica nonché ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili, sindaci, consiglieri, liquidatori o a soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza di questi ultimi, appartenenti a società o consorzi, partner, certificatori, consulenti, prestatori di servizi, fornitori in genere, etc., da cui possa derivare una violazione di obblighi di ufficio e di fedeltà da parte del soggetto corrotto e tale da cagionare un nocumento alla **OROPAN S.P.A.** o all'Amministrazione, all'Ente o alla società terza.

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire e/o ricevere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o impiegati della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi per l'esercizio delle proprie funzioni o dei propri poteri o per indurre al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri di ufficio della P.A., posto in essere a vantaggio o nell'interesse di **OROPAN S.P.A.**

Attraverso il sistema di gestione della Prevenzione della Corruzione, **OROPAN S.P.A.** intende perseguire i seguenti **obiettivi**:

1. garantire la massima diffusione della politica anticorruzione e dell'Impegno Etico di **OROPAN S.P.A.** presso il personale e presso i terzi;

OROPAN Spa
S.S 96 km 5,4
70022 Altamura BA

Contatti

Tel: +39 080 246 4511
info@oropan.it
paneforte.it
oropaninternational.com





OROPAN Spa

2. assicurare l'aggiornamento costante del documento, in relazione alla sua concreta efficacia e al mutamento delle esigenze dell'organizzazione e della normativa vigente;
3. garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel documento;
4. svolgere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del documento, valutando i fatti e assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate verifiche sanzionatorie;
5. garantire il soggetto segnalante da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del documento;
6. garantire a tutti gli stakeholders l'esecuzione delle attività nel rispetto degli accordi contrattuali anche in caso di eventi legati al cambiamento climatico, oltre che definire obiettivi di miglioramento continuo per l'ambiente, impegnandosi nella prevenzione dell'inquinamento e in tutte le azioni di contrasto al Climate Change mediante la valorizzazione di una condotta aziendale in linea con tutti i principi di sostenibilità.

Gli obiettivi prima citati necessiteranno di un'azione continua e misurabile da parte di **OROPAN S.P.A.**, che si fonderà prevalentemente sulle seguenti azioni ed obiettivi:

- a) Formazione continua ed adeguata del personale;
- b) Comunicazione adeguata circa le misure di prevenzione della corruzione secondo l'ABMS o sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (o SGPC) secondo lo schema ISO 37001:2016, a soci in affari e stakeholder.

2. IMPEGNO SUI REQUISITI

In conformità a quanto previsto dalla norma ISO 37001:2016 l'Azienda si impegna a:

- a) Implementare conservare ed adeguare una Politica ed un Programma Anti-Corruzione;

OROPAN Spa
S.S 96 km 5,4
70022 Altamura BA

Contatti

Tel: +39 080 246 4511
info@oropan.it
paneforte.it
oropaninternational.com





OROPAN Spa

b) Comunicare la Politica ed il Programma a tutto il personale ed ai propri *partner* e soci in affari (*Stakeholder*);

c) Incaricare *full time* un Responsabile di conformità del Sistema Anticorruzione (RAC) per supervisionare e vigilare sulla attuazione della Politica e del Programma.

c.1) Il **Responsabile di Conformità del Sistema Anticorruzione** nominato in conformità al seguente documento di Politica Anticorruzione sarà espressamente delegato a:

- i. Supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte di **OROPAN S.P.A.** del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ii. Fornire consulenza e guida al personale di **OROPAN S.P.A.** circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
- iii. Assicurare, anche mediante verifiche periodiche o *audit*, che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione di **OROPAN S.P.A.** sia conforme ai requisiti della norma ISO 37001:2016.
- iv. Relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'Alta Direzione e ad altre funzioni nel modo opportuno.
- v. La funzione di conformità per la prevenzione della corruzione di **OROPAN S.P.A.** sarà adeguatamente finanziata e assegnata sempre alla persona o alle persone che hanno le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni.
- vi. La funzione di conformità per la prevenzione della corruzione avrà un accesso diretto e tempestivo all'Alta Direzione, nel caso in cui qualsiasi problema o sospetto necessiti di essere sollevato in relazione ad atti di corruzione o al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.
- vii. L'Alta Direzione può assegnare alcune o tutte le funzioni di conformità per la prevenzione della corruzione a persone esterne all'organizzazione. In tal caso, l'Alta Direzione deve

OROPAN Spa
S.S 96 km 5,4
70022 Altamura BA

Contatti

Tel: +39 080 246 4511
info@oropan.it
paneforte.it
oropaninternational.com





OROPAN Spa

assicurarsi che il personale specifico risponda delle parti della funzione esternalizzate abbiano autorità su di esse.

d) garantire le necessarie attività per assicurarsi che le società controllate e i soci in affari, ove presenti, abbiano implementato appropriate procedure e controlli anti-corruzione (arrivando, ove possibile a chiedere che gli stessi attivino le eventuali procedure di certificazione ISO 37001:2016).

e) Verificare che il personale si comporti conformemente a quanto stabilito dalla Politica Anti-Corruzione e nel Sistema di Gestione Anti-Corruzione in generale.

f) Gestire e controllare le attività relative ad omaggi, ospitalità, donazioni ed altri benefits simili, per assicurare che non siano utilizzati a fini corruttivi.

g) Implementare appropriati controlli finanziari e contrattuali al fine di prevenire, per quanto meglio possibile, il compimento di atti anti-corruttivi.

h) Implementare e conservare procedure di gestione del c.d. *Whistleblowing* o segnalazioni inerenti il verificarsi di attività corruttive da parte di qualsiasi soggetto riconducibile alla **OROPAN S.P.A.**.

i) Indagare e trattare in modo appropriato ogni segnalazione di attività corruttiva, anche solo sospetta.

l) Applicare idonee sanzioni, secondo le procedure previste dal Sistema di Gestione Anticorruzione dal Codice di Comportamento e dal Regolamento disciplinare.

3. IMPEGNO SU LEGGI E NORME INTERNAZIONALI

OROPAN S.P.A. si impegna a osservare le leggi nazionali, le normative internazionali citate nella norma ISO 37001:2016 e le leggi di settore vigenti, impegnandosi comunque ad adottare la norma più restrittiva.

OROPAN Spa
S.S 96 km 5,4
70022 Altamura BA

Contatti

Tel: +39 080 246 4511
info@oropan.it
paneforte.it
oropaninternational.com





OROPAN SpA

4. IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO

OROPAN S.P.A. si impegna, altresì, a perseguire un continuo miglioramento attraverso l'ottimizzazione dell'organizzazione, la formazione del personale, la verifica costante della gestione del sistema e della Valutazione dei Rischi ed il Riesame dell'Alta Direzione.

5. DOCUMENTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE

OROPAN S.P.A. si impegna a garantire l'aggiornamento continuo delle informazioni documentate (procedure, istruzioni, modulistica) a supporto della gestione e il controllo del sistema di Prevenzione della Corruzione, coinvolgendo il personale attraverso incontri di condivisione e di formazione.

6. DISPONIBILITÀ

OROPAN S.P.A. si impegna a distribuire internamente i seguenti documenti: politica, le verifiche del sistema ed il riesame dell'Alta Direzione; inoltre, si impegna a divulgare la politica di prevenzione della Corruzione mediante pubblicazione sul sito internet ed a inviarla agli *stakeholder* interessati.

OROPAN S.P.A. si impegna a rendere disponibile agli stakeholder i documenti inerenti il sistema di gestione della Prevenzione della Corruzione, laddove ne facciano richiesta.

Altamura (BA), 09.06.2025

Lucia Forte

OROPAN S.P.A.

OROPAN SpA
S.S 96 km 5,4
70022 Altamura BA

Contatti

Tel: +39 080 246 4511
info@oropan.it
paneforte.it
oropaninternational.com

